MINUTA

ANEXO III

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ____/_____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0031/2026

O **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC**, Administração Regional no Estado de Goiás, entidade sem fins lucrativos e de direito privado, estabelecido à Av. 136, nº 1084, Setor Marista, Goiânia/GO, CEP: 74.180-040, inscrito no CNPJ sob o nº....., neste ato representado pelo(a) ..... (cargo e nome), _____(estado civil), carteira de identidade nº _____, expedida pela(o) _____, inscrito no CPF sob o nº_____, considerando o julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, para REGISTRO DE PREÇOS, RESOLVE registrar os preços da empresa _____(razão social), inscrita no CNPJ sob o nº _____, estabelecida à _____(endereço), representada neste ato pelo(a) _____(nome), _____(estado civil), carteira de identidade nº _____, expedida pela(o) _____, CPF nº _____, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital de **Pregão Eletrônico n° 0031/2026-PG**, que se regerá em conformidade com a Resolução Sesc nº 1593/2024, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para a aquisição de produtos químicos e acessórios de limpeza pelo período de 12 (doze) meses, especificado no Termo de Referência, Anexo I do Edital de Licitação nº 0031/2026-PG, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

OTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	**ÁLCOOL EM GEL PARA QUEIMA 5 LITROS:** Gel alcoólico para acender fogareiros de réchaud. Aspecto: gel incolor, ph 6,0 – 8,0, odor: característico do álcool, densidade: 0,900 g/ml. Galão de 05 litros e conter todas as informações necessárias no rótulo como modo de usar, data de fabricação e validade, composição química, advertências. As embalagens devem ser resistentes e os rótulos deverão estar de acordo com as normas estabelecidas pela Anvisa e que possua registro ou notificação da Anvisa de acordo com a classificação de risco.	UNID	2.000		
2	2	**ÁLCOOL ETÍLICO 70% LÍQUIDO - 1 LITRO:** Com INPM 70%, líquido. Embalagem 1 litro. O produto deverá possuir registro ou notificação na Anvisa, de acordo com a classificação de risco. Os rótulos deverão estar de acordo com as normas estabelecidas pela ANVISA.	UNID	12.100		
3	3	**ÁLCOOL EM GEL GLICERINADO 70% – GALÃO 5 LITROS :** Álcool em gel hidratante glicerinado, testado dermatologicamente. INPM 70°. Galão 5 litros. Os rótulos deverão estar de acordo com as normas estabelecidas pela ANVISA. Possuir registro ou notificação da ANVISA de acordo com a classificação de risco.	UNID	1.000		
4	4	**DESINCRUSTANTE – EMBALAGEM COM 5 LITROS:** Desincrustante líquido, concentrado de uso profissional, (utilização para remoção de gordura carbonizada em cozinhas, limpeza de pisos, paredes e remoção de gorduras de louças, panelas, talheres e utensílios domésticos). Densidade mínima: 1,10 g/ml. Galão 05 litros. Os rótulos deverão estar de acordo com as normas estabelecidas pela ANVISA e que possua registro ou notificação da ANVISA de acordo com a classificação de risco.	UNID	4.000		
5	5	**DESINFETANTE LAVANDA - EMBALAGEM COM 5 LITROS:** Líquido de uso geral, concentrado, de uso profissional. Fragrância: lavanda. Composição: cloreto de benzalcônio, tensoativo não-iônico, sequestrante, preservante, essência e veículo aquoso. ph: 5,0 - 6,0 - densidade mínima: 0,99 g/ml. O produto deverá estar disposto em galões resistentes com capacidade para 05 litros, conter todas as informações necessárias no rótulo como modo de usar, data de fabricação e validade, composição química, advertências. As embalagens devem ser resistentes e os rótulos deverão estar de acordo com as normas estabelecidas pela ANVISA, bem como possuir registro ou notificação na ANVISA conforme classificação de risco.	UNID	4.800		
6	6	**DETERGENTE NEUTRO – EMBALAGEM COM 5 LITROS:** Detergente líquido concentrado, de uso profissional. Conter Tensoativos 100% biodegradável. Densidade mínima: 1,00 g/ml. O produto deverá possuir	UNID	12.000		

		registro ou notificação na Anvisa, de acordo com a classificação de risco. Galão com capacidade de 5 litros e os rótulos deverão estar de acordo com as normas estabelecidas pela ANVISA.				
7	7	**LIMPA PEDRAS – GALÃO 5 LITROS:** Produto líquido especialmente elaborado para a remoção de sujeiras e incrustações em pedras e pisos rústicos (não esmaltados). Deve possuir um alto poder de limpeza. Aspecto: líquido, ph 3,5 – 5,0, odor: característico. O produto deverá estar disposto em galões resistentes com capacidade para 05 litros e conter todas as informações necessárias no rótulo como modo de usar, data de fabricação e validade, composição química, advertências. As embalagens devem ser resistentes e deverão ser certificadas pelo INMETRO e os rótulos deverão estar de acordo com as normas estabelecidas pela ANVISA, possuir registro ou notificação da ANVISA, conforme classificação de risco.	UNID	4.000		
8	8	**LIMPA VIDROS – EMBALAGEM 5 LITROS:** Uso profissional. Produto especialmente elaborado para remover manchas de vidros, fórmicas, espelhos e superfícies impermeáveis. Aspecto: líquido límpido, Ph 3,0 – 5,0, odor: característico. O produto deverá estar disposto em galão de 05 litros e conter todas as informações necessárias no rótulo como modo de usar, data de fabricação e validade, composição química, advertências. As embalagens devem ser resistentes e os rótulos deverão estar de acordo com as normas estabelecidas pela ANVISA. Possuir registro ou notificação da ANVISA, conforme classificação de risco.	UNID	1.000		
9	9	**LIMPADOR DE ALUMÍNIO – EMBALAGEM COM 5 LITROS:** Uso profissional. Produto ácido, formulado para remover incrustações em geral de utensílios e superfícies de alumínio. Aspecto: líquido alaranjado, Ph 0 – 1,0, odor: inodoro, densidade: 1,015 - 1,035 g/ml. O produto deverá estar disposto em embalagens resistentes em galão de 05 litros e conter todas as informações necessárias no rótulo como modo de usar, data de fabricação e validade, composição química, advertências. As embalagens devem ser resistentes e os rótulos deverão estar de acordo com as normas estabelecidas pela ANVISA, possuir registro ou notificação na ANVISA conforme classificação de risco.	UNID	4.800		
10	10	**MULTIUSO FLOTADOR - USO PROFISSIONAL – EMBALAGEM COM 5 LITROS:** Líquido concentrado de uso profissional para remoção de sujidades leves e pesadas de superfícies em geral. As embalagens deverão ser certificadas pelo INMETRO e os rótulos deverão estar de acordo com as normas estabelecidas pela ANVISA. o produto deverá possuir registro ou notificação na ANVISA, de acordo com a classificação de risco. Galão com 05 litros.	UNID	8.000		
11	11	**PANO DE LIMPEZA ATOALHADO – 60CM X 80CM:** Pano de limpeza atoalhado de algodão (mínimo aceitável 85%). Medidas: 60cm X 80cm (podendo ter variação de até 20% nas medidas, para mais ou para menos). Cor: Creme, bege, Cru ou similar. Acondicionado conforme a praxe do fabricante de forma a garantir integridade do produto até seu uso.	UNID	7.000		
12	12	**REFIL PARA ÁGUA PERFUMADA BAMBOO - 1 LITRO:** Refil água perfumada. Frasco de 1 litro; Fragrância: Bamboo. Marcas de Referência: Via Aroma, Dona Sereia Aromas, Aroma Max ou similares	UNID	350		
13	13	**REFIL PARA DIFUSOR DE AROMAS - 1 LITRO:** Frasco de 1 litro;Fragrâncias possíveis: Lavanda ou Bamboo ou Alecrim.	UNID	260		
14	14	**RODO DE MADEIRA BASE 80CM:** Rodo de piso com base de madeira de 80 cm. Com cabo de madeira plastificado e com rosca. Com borracha EVA dupla.	UNID	400		
15	15	**RODO LIMPA VIDROS 2 em 1 - COM CABO:** Rodo limpa vidros com cabo telescópico em alumínio ou aço galvanizado de alta resistência, extensão mínima de 3 (três) metros. Suporte em microfibra de alta absorção, removível e lavável com largura mínima de 25 cm. Rodo com lâmina de borracha natural ou sintética de alta durabilidade, largura mínima de 25 cm.	UNID	600		
16	16	**SABONETE GLICERINADO 90G:** Sabonete em base. com glicerina vegetal . Embalagem individual 90 g. Marcas de Referência: Granado, Phebo ou similare**s.**	UNID	200		
17	17	**SACO DE LIXO 15 LITROS– PRETO:** Saco plástico reforçado (espessura mínima de 0,06 micras) para lixo cor preta, capacidade 15 litros. Embalagem com 100 unidades. Acondicionado conforme a praxe do	UNID	600		

		fabricante de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. Na embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade.				
18	18	**SACO DE LIXO 100 LITROS – AZUL:** Saco plástico reforçado (espessura mínima de 0,08 micras) para lixo cor azul, capacidade 100 litros. Embalagem com 100 unidades. Acondicionado conforme a praxe do fabricante de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. Na embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade.	UNID	50		
19	19	**SACO DE LIXO 60 LITROS – PRETO:** Saco plástico reforçado (espessura mínima de 0,06 micras) para lixo cor preta, capacidade 60 litros. Embalagem com 100 unidades. Acondicionado conforme a praxe do fabricante de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. Na embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade.	UNID	100		
20	20	**CONJUNTO MOP COM SISTEMA SPRAY E REFIL:** 1 unidade – Cabo em aço ou alumínio, medindo no mínimo 1,20m. A base medindo 40cm. 1 Reservatório no mínimo 600ml. 1 Unidade de refil de microfibra lavável. Deverá possuir gatilho para pulverização do liquido.	UNID	700		
	21	**REFIL DE MICROFIBRA - COMPATÍVEL SPRAY MOP DE LIMPEZA PROFISSIONAL.**	UNID	300		
21	22	**VASSOURA TIPO PIACAVA COM CABO:** Base enroscável, tamanho nº 05, cabo de madeira plastificado medindo 1,20 a 1,40 m, com suporte para afixação na parede.	UNID	600		
22	23	**BALDE PLÁSTICO - 12 LITROS:** Material: plástico reforçado resistente a impactos, com alça em aço galvanizado ou ferro. Capacidade: 12l.	UNID	250		
23	24	**BALDE PLÁSTICO - 15 LITROS:** Material: plástico reforçado resistente a impactos, com alça em aço galvanizado ou ferro. Capacidade 15l.	UNID	250		
24	25	**BALDE PLÁSTICO - 20 LITROS:** Material: plástico reforçado resistente a impactos, com alça em aço galvanizado ou ferro. Capacidade 20l.	UNID	230		
25	26	**ESCOVA PARA LAVAR ROUPA:** Escova em plástico, com formato oval, cerdas de nylon.	UNID	300		
26	27	**ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE HIGIÊNICO:** Escova em plástico, cerdas de nylon em formato circular, com cabo plástico rígido e suporte higiênico. Comprimento da escova de 30 a 40 cm.	UNID	400		
27	28	**ESPONJA DUPLA FACE PEQUENA:** Esponja para limpeza tipo dupla face, medindo 10cmx 7cmx 2cm (Podendo ter variação de 15% para mais ou para menos), com formato retangular. Material: poliuretano e fibra sintética na cor amarela e verde. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade.	UNID	6000		
28	29	**FLANELA BRANCA:** Composição 100% algodão, alvejada, na cor branca. Tamanho 38cm x 58cm (podendo variar 10% para mais ou menos). Com costura reforçada nas bordas . Não deve apresentar desfiamento nas bordas.	UNID	2000		
29	30	**RODO DE ALUMÍNIO C/ CABO - BASE 60CM:** Rodo com suporte de alumínio polido, com arrebites para fixação do cabo. Borracha (refil) substituível. Cabo com medida de 1,30 m a 1,50 m.	UNID	1200		
30	31	**RODO DE ALUMÍNIO C/ CABO - BASE 80CM:** Rodo com suporte de alumínio polido, com arrebites para fixação do cabo. Borracha (refil) substituível. Cabo com medida de 1,30 m a 1,50 m.	UNID	1200		
31	32	**RODO PLÁSTICO C/ CABO - BASE 30CM:** Rodo de piso com base de plástico resistente de 30cm e cabo em alumínio. Cabo medindo de 1,20 m a 1,40 m de comprimento. Com borracha dupla.	UNID	250		

32	33	**RODO PLÁSTICO C/ CABO - BASE 60CM:** Rodo de piso com base de plástico resistente de 60cm e cabo em alumínio. Cabo medindo de 1,20 m a 1,40 m de comprimento. Com borracha dupla.	UNID	280		
33	34	**VASSOURA DE PALHA:** Vassoura com cepa e cerdas de palha. Medidas 55 a 60 cm. Amarração com arrame, cabo de madeira encapado medindo no mínimo 1,20 m.	UNID	950		
34	35	**VASSOURA DE PELO NATURAL RETA:** Vassoura de pelo natural, base em madeira de 50 a 60 cm, resistente, enroscável. Cabo de madeira encapado mínimo de 1,30 m com suporte de afixação em parede.	UNID	650		
35	36	**VASSOURA MULTIUSO:** Vassoura multiuso com cerdas macias e flexíveis de pet ou sintética de 10 cm a 15 cm. Base plastificada, enroscável, cabo plastificado e enroscável mínimo 1 m com suporte para afixação na parede.	UNID	600		
36	37	**KIT CARRINHO FUNCIONAL DE LIMPEZA:** Carrinho fabricado em material resistente, podendo ser plástico de alta densidade (PP/PEAD) ou metal tratado anticorrosão. O kit deverá ser composto por: Um conjunto Mop Úmido de mínimo de 300g crú com cabo em alumínio. Conjunto MOP pó com cabo em alumínio. Balde (capacidade mínima 20l) espremedor para duas águas (podendo o espremedor ser separado do balde). Placa sinalizador de piso molhado e pá plástica pra lixo.	UNID	50		
	38	**REFIL PARA MOP ÚMIDO - COMPATÍVEL COM O CONJUNTO MOP ÚMIDO**	UNID	300		
37	39	**SABÃO EM BARRAS - 5 UNIDADES.** Sabão em barra formulado à base de óleos ou gorduras vegetais/animais saponificadas. Produto deve ser biodegradável. Deve apresentar boa solubilidade, formação adequada de espuma e eficiência de limpeza. Cor e fragrância: conforme padrão do fabricante, desde que não interfira na qualidade do produto. pH: compatível com sabões sólidos destinados à limpeza Produto isento de grumos, trincas profundas ou impurezas visíveis. Peso por barra de 180g a 250g. Os rótulos deverão estar de acordo com as normas estabelecidas pela Anvisa. Possuir registro ou notificação da Anvisa de acordo com a classificação de risco.	UNID	300		

2.2. O valor total da presente Ata é de R$ .....(.....) que será pago mediante efetiva prestação do serviço.

2.3. Os quantitativos registrados em Ata são meramente estimados e não obrigam o Sesc à efetiva contratação.

2.4. O Registro de Preços não importa em direito subjetivo à contratação de quem ofertou o preço registrado, sendo facultada a realização de contratação de terceiros sempre que houver preços mais vantajosos.

2.5. O produto será entregue de acordo com as necessidades das Unidades do Sesc Goiás, mediante emissão de Contrato ou instrumento equivalente, que autorizará sua efetiva entrega de acordo com as condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços.

2.5.1. O instrumento que substitui o Contrato deverá, no mínimo, especificar o objeto, os direitos, as obrigações das partes, o valor, os prazos, as penalidades e eventuais garantias.

2.6. A listagem das empresas que formam o cadastro de reserva e/ou aderiram aos preços referentes ao presente Registro de Preços, consta como anexo a esta Ata.

2.6.1. O registro a que se refere o item 2.5 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da Ata.

2.6.2. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 2.5 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes.

3. DO PAGAMENTO, FATURAMENTO E LOCAL DE ENTREGA DO PRODUTO

3.1. Os pagamentos serão realizados em até 15 (quinze) dias subsequentes à entrega da Nota Fiscal, desde que os produtos tenham sido conferidos e aceitos pelo Sesc Goiás e será efetuado através de Crédito em Conta ou Boleto Bancário, observando os prazos e condições estipulados no Termo de Referência;

3.2. A empresa deverá indicar em sua Nota Fiscal ou Fatura o banco, agência e conta corrente, onde será efetuado o crédito bancário referente à execução do objeto desta licitação, desde que o mesmo tenha sido executado e aceito pelo Sesc Goiás.

3.3. No caso de pagamento através de crédito em conta, a conta indicada deve ser de titularidade do fornecedor e será incluída no cadastro de fornecedores, não sendo efetuado o pagamento através de crédito em conta de terceiros;

3.4. Os dados de faturamento do fornecedor constantes na Nota Fiscal deverão estar vinculados à Ata de Registro de Preços, Contrato ou instrumento equivalente.

3.5. Se, durante a vigência dos documentos citados anteriormente, houver alterações no Contrato Social da empresa tais como, CNPJ, razão social, endereço, elas deverão ser informadas por meio formal à Seção de Gerenciamento e Controle de Contratos do Sesc Goiás.

3.6. O faturamento e o local de entrega do produto deverão ocorrer conforme abaixo:

a) ULA - UNIDADE DE LOGÍSTICA E ARMAZENAMENTO (CNPJ n° 03.671.444/0023-52)

Razão Social: Serviço Social do Comércio - Sesc - Administração Regional no Estado de Goiás. Endereço: Alameda D, S/N, Qd. CHC, Lt. 200, Chácaras São Pedro, Aparecida de Goiânia/GO. CEP: 74923-200.

Horário: segunda a sexta-feira (exceto feriados), das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00. Telefone: (62) 3030-3653/ (62) 99336-1897

3.7. Após assinatura do Contrato ou instrumento equivalente, o fornecedor terá o prazo nele fixado para entregar o objeto.

3.8. O objeto deverá ser entregue de acordo com o Edital e seus Anexos, com a proposta vencedora da licitação, bem como as Cláusulas da presente Ata.

4. DA ADESÃO

4.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser objeto de adesão pelo Departamento Nacional do Sesc (DN), Departamento Regional do Sesc (DR) com jurisdição em qualquer das bases territoriais correspondentes, bem como, por outro Serviço Social Autônomo, desde que nas mesmas condições firmadas com o Sesc Goiás, nos termos das Resoluções Sesc nº 1593/2024 e Senac nº 1270/2024 (Regulamento de Licitações e Contratos)

4.2. O Aderente informará ao Gerenciador o seu interesse em aderir a Ata de Registro de Preços.

4.3. O Gerenciador indicará ao Aderente os quantitativos de bens previstos no instrumento convocatório, o fornecedor, as condições em que tiver sido registrado o preço e o prazo de vigência do registro.

4.4. As aquisições por Aderente não poderão ultrapassar 100% dos quantitativos previstos no instrumento convocatório.

4.5. As razões da conveniência de aderir ao Registro de Preços cabem ao Aderente.

4.6. O pedido de adesão ao Gerenciador e a contratação da aquisição de bens pelo Aderente com o fornecedor deverão ser realizadas durante a vigência do Registro de Preços.

4.7. O fornecimento ao Aderente deverá observar as condições estabelecidas no Registro de Preços e não poderá prejudicar as obrigações assumidas com o Gerenciador e com os Aderentes anteriores.

4.8. O fornecedor poderá optar por não contratar com o Aderente.

5. DA VIGÊNCIA DA ATA

5.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data da última assinatura, podendo ser prorrogada até o limite máximo de 36 (trinta e seis) meses, de acordo com os §§ 1º e 2º do art. 45 das Resoluções Sesc nº 1593/2024 e Senac nº 1270/2024.

5.2. Prorrogada a Ata de Registro de Preços, poderão ser reestabelecidas suas condições iniciais, inclusive os quantitativos.

6. DA VIGÊNCIA DOS CONTRATOS

6.1. O Contrato ou instrumento equivalente decorrente da Ata de Registro de Preços terá vigência por prazo determinado à época da elaboração do documento, podendo ser prorrogado nos termos do art. 33 das Resoluções Sesc nº 1593/2024 e Senac nº 1270/2024.

6.1.1. O Contrato ou instrumento equivalente substituto deverá indicar a disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.1.2. O instrumento contratual deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

6.2. Os Contratos ou instrumentos equivalentes decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o art. 38 das Resoluções Sesc nº 1593/2024 e Senac nº 1270/2024, na hipótese de exaurido o saldo da Ata.

7. DO ACRÉSCIMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer acréscimo de até 50% (cinquenta por cento) de seus quantitativos inicialmente registrados, mediante acordo entre as partes, nos termos do art. 50 das Resoluções Sesc nº 1593/2024 e Senac nº 1270/2024Sesc nº 1593/2024.

8. DAS PENALIDADES

8.1. Em caso de inadimplemento total, parcial, sem motivo de força maior, a licitante estará sujeita, no que couber, e garantida a prévia defesa, às penalidades previstas na legislação aplicável, para as seguintes hipóteses:

8.1.1. Por atraso injustificado:

a) Advertência;

b) Multa; e

c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o SESC e SENAC Goiás, por um prazo de até 3 (três) anos.

8.1.2. Por inexecução total ou parcial do objeto:

a) Advertência;

b) Multa; e

c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o SESC e SENAC Goiás, por um prazo de até 3 (três) anos.

8.2. Para fins de dosimetria da penalidade, serão aplicados os seguintes parâmetros:

8.2.1. FALTAS LEVES: na hipótese de inadimplemento parcial de obrigações de pequena monta, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos relevantes aos serviços do Gerenciador e a despeito das quais a regular prestação dos serviços não reste inviabilizada;

8.2.2. FALTAS MÉDIAS: caracterizadas pela inexecução parcial da Ata de Registro de Preço, Contrato ou instrumento equivalente que, embora não inviabilizem a execução do objeto, acarretam prejuízos ao Gerenciador;

8.2.3. FALTAS GRAVES: caracterizadas pela inexecução parcial ou total de obrigações que acarretem prejuízos aos serviços do Gerenciador, inviabilizando total ou parcialmente a execução da Ata de Registro de Preço, Contrato ou instrumento equivalente, notadamente em decorrência de conduta culposa do fornecedor;

8.2.4. FALTAS GRAVÍSSIMAS: caracterizadas por inexecução parcial ou total de obrigações que acarretem prejuízos relevantes aos serviços do gerenciador, podendo levar, inclusive, a interrupção de serviços essenciais, causar dano ao patrimônio do Gerenciador ou de terceiros, lesão corporal, ou mesmo gerar dano reputacional à imagem do gerenciador, inviabilizando a execução da Ata de Registro de Preço, Contrato ou instrumento equivalente, em decorrência de conduta culposa ou dolosa do fornecedor.

8.3. De acordo com os conceitos apresentados nos itens **8.2.1 a 8.2.4,** será utilizada a seguinte escala:

FALTA	**GRAU**
LEVE	1
MÉDIA	2

GRAVE	3
GRAVÍSSIMA	4

8.4. A dosimetria da penalidade será realizada conforme pontuação obtida pela empresa em virtude do número de ocorrências identificadas durante a fiscalização contratual, considerando-se as obrigações previstas neste Instrumento e na tabela abaixo:

OCORRÊNCIA	**GRAU**
1. Atraso na entrega dos produtos	**2**
2. Fornecimento de produtos sem regularização junto à Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), quando exigível.	**4**
3. Entrega de produtos com prazo de validade inferior a 06 (seis) meses na data da entrega.	**2**
4. Fornecimento de produto em desacordo com as especificações técnicas.	**3**
5. Recusa ou atraso na substituição de produtos rejeitados pela fiscalização.	**3**
6. Ausência de comunicação prévia sobre impossibilidade de entrega.	**2**
7. Deixar de cumprir quaisquer dos tópicos do Termo de Referência não previstos nesta tabela de ocorrências, após reincidência formalmente notificada pelo CONTRATANTE.	**1**

8.5. O percentual de multa compensatória será aplicado de acordo com a tabela abaixo, respeitado o máximo de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da Ata de Registro de Preço, Contrato ou instrumento equivalente:

Tabela 1	
Grau	**Correspondência**
1	3% (três por cento)
2	5% (cinco por cento)
3	10% (dez por cento)
4	15% (quinze por cento)

8.6. As multas estabelecidas nesta cláusula são independentes e terão aplicação cumulativa e consecutivamente, de acordo com as normas que regeram a contratação, mas somente serão definitivas depois de exaurido o processo administrativo.

8.7. Quando se tratar de inexecução parcial, o valor da multa será proporcional à parcela que deixou de ser entregue.

8.8. Em caso de reincidência por atraso injustificado poderá a empresa ser penalizada com sanção mais grave.

8.9. A suspensão do direito de licitar e contratar será aplicada quando:

a) a inexecução contratual acarretou dano reputacional ao Gerenciador;

b) a inexecução contratual acarretou a paralisação de serviços essenciais;

c) houve reincidência na inexecução contratual, mesmo após reiteradas notificações enviadas pelo fiscal da Ata de Registro de Preço ou, Contrato, sem que a empresa tenha envidado esforços para regularizar as falhas; ou

d) demais casos apurados em processo administrativo.

8.10. O prazo da suspensão do direito de licitar e contratar será definido em processo administrativo, a partir dos seguintes parâmetros:

8.10.1. 03 (três) anos, para a situação descrita no item **8.9,** "a)", "b)" e "c)";

8.10.2. 01 (um) ano, para os demais casos, sempre que não houver justificativa para o agravamento da penalidade.

8.11. Caso a inexecução contratual se enquadre em mais de uma hipótese prevista no tópico 8.9 deverá ser aplicado o maior prazo, de acordo com os parâmetros definidos no tópico 8.10, salvo se as situações atenuantes justificarem prazo menor.

8.12. Estará sujeita à penalidade de Impedimento do Direito de Licitar pelo prazo mínimo de 04 (quatro) e máximo de 06 (seis) anos, com abrangência nacional, a licitante que incorrer em alguma das hipóteses a seguir:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

8.13. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Gerenciador;

e) a reparação integral dos danos causados ao Gerenciador.

8.14. Só serão considerados motivos de força maior, para fins de isenção das penalidades previstas neste instrumento, todo fato ou circunstâncias imprevisíveis, impossíveis de serem evitadas, que impeçam real e diretamente o cumprimento das obrigações contratuais, como definido no Código Civil Brasileiro.

8.15. Fica facultada a defesa prévia do fornecedor, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

8.16. Em caso de aplicação da penalidade de multa, quando transcorridos os prazos estabelecidos para defesa e para pagamento, o Gerenciador reserva-se o direito de reter e/ou descontar o valor da penalidade dos créditos que o fornecedor eventualmente tenha a seu favor, sem prejuízo da proposição de medidas judiciais e ou extrajudiciais cabíveis.

8.17 Na hipótese de recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preço, Contrato ou instrumento equivalente, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da convocação, a empresa estará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor registrado na Ata de Registro de Preço, Contrato ou instrumento equivalente, podendo culminar com a suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Sesc e Senac Goiás, por um prazo de até 3 (três) anos, bem como com a perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, sem prejuízo de outras penalidades, conforme expressa disposição do inciso II do art. 39 do Regulamento de Licitações e Contratos, a depender dos prejuízos acarretados.

8.18. Na hipótese prevista no Tópico **8.17,** a contratante poderá convocar as demais empresas classificadas no certame respeitada a ordem de classificação.

8.19. O prazo de convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço, Contrato ou instrumento equivalente, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa vencedora, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Gerenciador.

9. DO REAJUSTE E DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

9.1. Os preços propostos poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos valores praticados no mercado ou de fato que eleve seus custos, nas seguintes situações:

a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata de Registro de Preços, Contrato ou instrumento equivalente tal como pactuada;

b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

9.2. A revisão não será aplicada aos Contratos ou instrumentos equivalentes formalizados após o fato gerador do desequilíbrio.

9.3. A recomposição dos preços, em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, somente poderá ocorrer diante de fato imprevisível ou, se previsível, de consequências incalculáveis e se houver efetiva comprovação do aumento pelo fornecedor.

9.4. A comprovação do aumento pode se dar através de requerimento, planilha de custos e documentação de suporte, tais como, mas não se limitando, notas fiscais, demonstrativo da variação cambial no período compreendido entre a apresentação da proposta e a solicitação de reequilíbrio

9.5. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo 12 (doze) meses, sendo que dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preço ou Contrato, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de 12 (doze) meses a contar da data de apresentação da proposta, mediante a aplicação do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.6. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 12 (doze) meses será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.7. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

9.8. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

9.9. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

9.10. Conforme previsto no art. 43, do Regulamento, o reajuste previsto em Ata de Registro de Registro de Preços ou Contrato poderá ser formalizado por apostilamento ou aditivo, sendo possível a negociação entre as partes quanto ao percentual a ser aplicado, mediante expressa concordância do fornecedor, com a respectiva carta de anuência.

10. DAS CONDIÇÕES GERAIS

10.1. Se durante a vigência do Registro de Preços pactuado, este se mostrar superior ao preço praticado pelo mercado, deverá haver realinhamento, mediante manifestação formal que será apresentada pelo Sesc Goiás.

10.2. Não havendo êxito nas negociações, o Sesc Goiás procederá com a revogação desta Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

10.3. O cancelamento do registro do fornecedor, que será formalizado por Despacho da Autoridade Competente, assegurado o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas seguintes hipóteses:

a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preço;

b) Não aceitar reduzir o preço registrado, quando se tornar superior ao praticado pelo mercado;

c) Quando, justificadamente, não for mais do interesse do Sesc Goiás.

10.4. O cancelamento poderá ocorrer por fato superveniente, caso fortuito ou força maior, ou por conveniência administrativa, que prejudique o cumprimento da Ata.

10.5. O fornecedor deverá manter atualizados seus dados cadastrais (telefones, endereços eletrônicos) bem como quaisquer alterações em seu Contrato Social, após a assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

10.6. Este documento poderá ser assinado eletronicamente mediante utilização (i) de processo de certificação disponibilizado pela Infraestrutura de Chaves Pública Brasileira – ICP-Brasil e produzirá todos os seus efeitos com relação aos signatários, conforme parágrafo 1° do artigo 10 da Medida Provisória n° 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, ou (ii) de qualquer outro meio de comprovação da autoria e integridade de documentos em forma eletrônica (tais como mediante utilização dos aplicativos Docusign ou Adobesign), inclusive os que utilizem certificados não emitidos pela ICP-Brasil, o qual é admitido pelos signatários como válido, conforme parágrafo 2° do artigo 10 da Medida Provisória n° 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 e artigo 6º do Decreto 10.278/2020 c/c §4º do art. 784 do Código de Processo Civil.

10.7. O presente documento, uma vez assinado eletronicamente, reveste-se de eficácia executiva plena, independentemente da presença de assinaturas de testemunhas, nos termos do §4º do art. 784 do Código de Processo Civil.

10.8. Além disso, as PARTES reconhecem a integridade do documento gerado e que este reflete sua vontade e negociações e que tal documento será tratado como o arquivo original para todos os fins e propósitos, inclusive para os fins do Artigo 425 do CPC.

10.9. Por fim, as Partes renunciam à possibilidade de exigir a troca, envio ou entrega das vias originais (não-eletrônicas) assinadas do instrumento, bem como renunciam ao direito de recusar ou contestar a validade das assinaturas eletrônicas.

10.10. Caso a presente Ata de Registro de Preços não seja assinada de forma eletrônica, deverá ser disponibilizado 02 (duas) vias de igual teor e forma, as quais serão assinadas, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os seus efeitos legais.

11. DAS DISPOSIÇÕES ANTICORRUPÇÃO

11.1. O FORNECEDOR reconhece e declara estar plenamente ciente das normas legais relativas à prevenção e combate à corrupção e à lavagem de dinheiro, em conformidade com a legislação brasileira aplicável, especialmente o Código Penal, a Lei n.º 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e a Lei n.º 12.683/2012 (Lei de Prevenção à Lavagem de Dinheiro). Compromete-se a cumpri-las rigorosamente, abrangendo seus sócios, administradores, colaboradores e terceiros que atuem em seu nome, de forma direta ou indireta.

11.2. No cumprimento das obrigações previstas nesta Ata, o FORNECEDOR se compromete a: (i) Conduzir suas atividades e práticas comerciais com ética, integridade e total observância à legislação vigente; (ii) Adotar as melhores práticas de monitoramento e controle com o intuito de prevenir atos de corrupção, fraudes, ilícitos ou lavagem de dinheiro praticados por seus representantes ou terceiros contratados.

11.3. O FORNECEDOR compromete-se a adotar, na medida de sua estrutura e capacidades, práticas e medidas adequadas para a prevenção de atos ilícitos e para o cumprimento da legislação aplicável.

11.4. A GERENCIADORA reserva-se o direito de, periodicamente, realizar auditorias nos processos e registros do FORNECEDOR relacionados a esta Ata, a fim de verificar o cumprimento das disposições éticas e anticorrupção.

11.4.1. O FORNECEDOR deverá garantir à GERENCIADOR amplo e irrestrito acesso às informações e documentos necessários para tais verificações.

11.5. O FORNECEDOR compromete-se a informar de imediato à GERENCIADORA qualquer situação que caracterize, ou possa caracterizar, conflito de interesses, prática de corrupção, fraude ou outra irregularidade relacionada a Ata de Registro de Preços, Contrato ou Instrumento Equivalente.

11.6. No caso de vir a ser denunciada ou investigada por condutas contrárias à ética ou integridade empresarial, o FORNECEDOR deverá comunicar a ocorrência prontamente à GERENCIADORA e colaborar integralmente com as investigações cabíveis.

11.7. A GERENCIADORA coloca à disposição canais de denúncia seguros e confidenciais, que deverão ser utilizados pelo FORNECEDOR sempre que houver necessidade.

11.8. O descumprimento de qualquer disposição desta cláusula poderá ensejar a rescisão imediata da Ata de Registro de Preços, Contrato ou instrumento equivalente, a exclusivo critério da GERENCIADORA, sem necessidade de aviso prévio ou outra formalidade.

12. DA PROTEÇÃO DE DADOS

12.1. As Partes comprometem-se a tratar os dados pessoais necessários à execução do presente Instrumento exclusivamente para as finalidades nele previstas, em estrita conformidade com as condições pactuadas, respeitando integralmente a legislação vigente aplicável à segurança da informação, privacidade e proteção de dados, incluindo, mas não se limitando, à Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

12.2. As Partes obrigam-se a se adequar a quaisquer alterações legislativas que impactem a estrutura do contrato ou a execução de suas atividades, garantindo a continuidade do cumprimento das normas aplicáveis à proteção de dados pessoais.

12.3. O FORNECEDOR autoriza o GERENCIADOR a realizar o tratamento de seus dados pessoais fornecidos em decorrência deste Instrumento, permitindo sua coleta, conservação, utilização e, quando necessário, transferência às empresas do SISTEMA FECOMÉRCIO, exclusivamente para o cumprimento das atividades contratuais, obrigações legais e regulatórias.

12.4. O FORNECEDOR assegurará que os dados pessoais necessários à execução do presente Instrumento e seus aditivos não sejam acessados, compartilhados ou transferidos para terceiros (incluindo subcontratados, agentes autorizados e afiliados) sem o consentimento prévio por escrito do GERENCIADOR.

12.5. Caso o GERENCIADOR autorize o compartilhamento de dados pelo FORNECEDOR, o FORNECEDOR deverá garantir que tais terceiros se obriguem, por escrito, a garantir a mesma proteção aos Dados Pessoais estabelecida neste Instrumento. Não obstante, o FORNECEDOR será responsável por todas as ações e omissões realizadas por tais terceiros, relativas ao Tratamento dos Dados Pessoais, como se as tivesse realizado.

12.6. Durante a vigência do contrato e após seu término, pelo prazo legal necessário ao exercício regular de direitos, o FORNECEDOR compromete-se a assegurar, no tratamento de dados pessoais, os seguintes princípios:

i. Boa-fé na coleta e utilização dos dados;

ii. Finalidade legítima, específica e informada, com tratamento compatível com o propósito estabelecido;

iii. Minimização, limitando a coleta ao estritamente necessário;

iv. Livre acesso aos titulares, com consulta facilitada e gratuita sobre os dados tratados;

v. Garantia da qualidade, com dados atualizados e exatos;

vi. Transparência, com informações claras e acessíveis aos titulares;

vii. Segurança, mediante a adoção de medidas técnicas e administrativas adequadas;

viii. Prevenção de danos aos titulares;

ix. Não discriminação em decorrência de tratamento indevido;

x. Accountability (prestação de contas) sobre as práticas de proteção de dados.

12.7. O FORNECEDOR deve, mediante solicitação do GERENCIADOR, realizar a correção, eliminação, anonimização ou bloqueio de dados tratados, conforme disposto na LGPD.

12.8. O FORNECEDOR notificará o GERENCIADOR imediatamente por meio do Encarregado de Proteção de Dados sobre qualquer solicitação, reclamação ou notificação administrativa, judicial ou do próprio titular relacionada ao tratamento de dados pessoais decorrente do contrato.

12.9. O FORNECEDOR deverá:

i. Manter registros atualizados das operações de tratamento de dados realizadas;

ii. Adotar medidas técnicas e administrativas eficazes para evitar destruição, perda, alteração, acesso não autorizado ou tratamento inadequado de dados pessoais;

iii. Assegurar a segurança das informações tratadas.

12.10. Em caso de incidentes de segurança (perda, alteração, deleção ou divulgação indesejada ou não autorizada) ou descumprimento das obrigações contratuais ou legais, o FORNECEDOR deverá:

i. Notificar o GERENCIADOR em até 24 (vinte e quatro) horas por meio do Encarregado de Proteção de Dados (indicado no contrato);

ii. Fornecendo informações detalhadas sobre o ocorrido, se possível, contendo no mínimo: (i) data e hora do incidente; (ii) data e hora da ciência pelo FORNECEDOR; (iii) relação dos tipos de dados afetados pelo incidente; (iv) número de usuários afetados (volumetria do incidente); (v) identidade específica de cada um dos titulares afetados; (vi) dados de contato do Encarregado pelo Tratamento de Dados da FORNECEDOR, ou outra pessoa junto à qual seja possível obter maiores informações sobre o ocorrido; e (vii) descrição das possíveis consequências do evento; e (viii) as medidas adotadas para mitigação dos danos.

iii. Auxiliar o GERENCIADOR no cumprimento de obrigações judiciais ou administrativas relacionadas à proteção de dados, implementando ações necessárias para resolver incidentes e minimizar riscos;

iv. Manter sigilo e não divulgar qualquer informação sobre eventual incidente de segurança;

v. O GERENCIADOR avaliará o incidente e notificará a Autoridade Nacional de Proteção de Dados e os titulares, quando entender necessário;

vi. O FORNECEDOR se responsabilizará por quaisquer sanções e indenizações decorrentes de incidentes causados em razão de sua única e exclusiva conduta, restando este instrumento contratual constituído como título executivo extrajudicial, caso o GERENCIADOR venha a arcar com quaisquer danos.

12.11. O GERENCIADOR tem o direito de acompanhar, monitorar e auditar as atividades da FORNECEDOR relacionadas à proteção de dados pessoais, sem prejuízo da responsabilidade do FORNECEDOR.

12.12. Na hipótese de identificação de inconsistências ou irregularidades quando da condução das auditorias, deverá o FORNECEDOR providenciar a imediata remediação, comprovando o GERENCIADOR, em prazo não superior a 48 (quarenta e oito) horas, as medidas mitigadoras adotadas.

12.13. A propriedade dos dados pessoais tratados no âmbito do contrato permanecerá exclusivamente do GERENCIADOR, seus empregados, clientes, fornecedores ou parceiros, não transferindo qualquer titularidade o FORNECEDOR.

12.14. O descumprimento de obrigações legais ou contratuais pelo FORNECEDOR ou por terceiros por ela contratados, gerará sua responsabilidade exclusiva, ficando isenta a outra parte de quaisquer consequências legais decorrentes.

12.15. O GERENCIADOR reserva-se o direito de regresso contra o FORNECEDOR para ressarcimento de prejuízos decorrentes de violações às obrigações assumidas nesta cláusula.

13. DO GERENCIADOR, DO FISCAL E DO GESTOR

13.1. O gerenciamento, o controle, bem como todos os atos preparatórios para formalização dos procedimentos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, extinção da Ata de Registro de Preços, Contrato ou instrumento equivalente e demais comunicações relativas a este ajuste deverão ser efetuadas, protocoladas ou transmitidas para a Seção de Gerenciamento e Controle de Contratos localizada à Rua 31-A, nº 43, Quadra 26-A, Lote 27-E, Setor Aeroporto, Goiânia/GO, Telefones: (62) 3221-0607 / 3219-5199.

13.2. A gestão e a fiscalização da execução do objeto desta Ata serão realizadas por funcionários designados em ato próprio pela GERENCIADORA.

14. DOS DADOS DO GERENCIADOR

14.1. Discriminação dos dados da unidade gerenciadora:

CNPJ:	
RAZÃO SOCIAL:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE:	

15. DOS DADOS DO FORNECEDOR REGISTRADO

15.1. O fornecedor deverá manter atualizado o telefone e e-mail de contato do representante legal junto a gerenciadora, conforme tabela abaixo:

CNPJ:	
RAZÃO SOCIAL:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE:	
TEL. (WHATSAPP):	
E-MAIL:	
REPRESENTANTE LEGAL:	

15.2. O fornecedor deverá informar à gerenciadora sempre que houver alteração nas informações de contato.

15.3. O fornecedor declara que o e-mail informado será, para todos os fins, endereço eletrônico válido para o envio de comunicações e notificações extrajudiciais, o que não exclui a possibilidade, à escolha do gerenciador, de comunicação e/ou notificação por outros meios admitidos em Direito, inclusive via aplicativo de mensagens whatsapp.

15.4. O fornecedor, em observância ao seu dever de informar à gerenciadora sobre quaisquer alterações em suas informações de contato, não poderá invocar a invalidade de comunicações ou notificações extrajudiciais sob o argumento de que o e-mail destinatário não está mais em uso, caso tal alteração não tenha sido formal e comprovadamente comunicada ao Gerenciador.

16. DO FORO

16.1. Fica eleito pelas partes o Foro da cidade de Goiânia/GO para dirimir as questões oriundas desta Ata de Registro de Preços e por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento.

Goiânia, 12 de junho de 2026.

SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC
Representante legal –

FORNECEDOR REGISTRADO

Representante Legal -

TESTEMUNHAS:

1-

CPF:

2-

CPF:



Documento assinado eletronicamente por **Hosana Alves Costa**, **Administrativo**, em 12/06/2026, às 15:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://seisenac.df.senac.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0537574** e o código CRC **58D548C0**.