**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**AQUISIÇÃO DE ESCADAS PARA PISCINAS**

**DADOS DO CONSOLIDADOR:**

**Nome:** Bruno Fernandes Ramos

**Lotado:** Seção de Planejamento de Compras

**Departamento:** Gerência de Compras e Apoio Operacional

**DADOS DA ENTIDADE COMPRADORA:**

**Entidade:** SESC (Serviço Social do Comércio)

**Unidade:** Unidades do Sesc Goiás

**Critério de julgamento:** Menor Preço por Lote

**Formato:** Eletrônico

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1. Aquisição, confecção sob medida e instalação de escadas para piscinas, destinadas ao atendimento das unidades do Sesc Goiás.

**2. DESCRIÇÃO DO OBJETO / ESPECIFICAÇÕES / QUANTITATIVOS**

| **LOTE 01 – SESC VILA BOA** | | | |
|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO** | **UNIDADE DE MEDIDA** | **QTD** |
| 1 | ESCADA VERTICAL PARA PISCINA COM PROFUNDIDADE DE 1,40M | UND | 4 |
| | | | |
| **LOTE 02 – SESC UNIVERSITÁRIO** | | | |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO** | **UNIDADE DE MEDIDA** | **QTD** |
| 2 | ESCADA DE ACESSIBILIDADE PARA PISCINA COM PROFUNDIDADE DE 1,20M A 1,40M | UND | 2 |
| | | | |
| **LOTE 03 – SESC THERMAS JATAÍ** | | | |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO** | **UNIDADE DE MEDIDA** | **QTD** |
| 3 | ESCADA DE ACESSIBILIDADE PARA PISCINA COM PROFUNDIDADE DE 1,40M | UND | 2 |
| 4 | ESCADA VERTICAL PARA PISCINA COM PROFUNDIDADE DE 1,40M | UND | 4 |
| | | | |
| **LOTE 04 – SESC JATAÍ** | | | |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO** | **UNIDADE DE MEDIDA** | **QTD** |
| 5 | ESCADA DE ACESSIBILIDADE PARA PISCINA COM PROFUNDIDADE DE 1,30M | UND | 1 |
| | | | |
| **LOTE 05 – SESC FAIÇALVILLE** | | | |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO** | **UNIDADE DE MEDIDA** | **QTD** |
| 6 | ESCADA DE ACESSIBILIDADE PARA PISCINA COM PROFUNDIDADE DE 1,20M | UND | 1 |
| 7 | ESCADA DE ACESSIBILIDADE PARA PISCINA COM PROFUNDIDADE DE 1,50M | UND | 1 |
| 8 | ESCADA DE ACESSIBILIDADE PARA PISCINA COM PROFUNDIDADE DE 1,60M | UND | 1 |
| | | | |
| **LOTE 06 – SESC ANÁPOLIS** | | | |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO** | **UNIDADE DE** | **QTD** |

| | | MEDIDA | |
|---|---|---|---|
| 9 | ESCADA DE ACESSIBILIDADE PARA PISCINA COM PROFUNDIDADE DE 1,44M | UND | 1 |
| 10 | ESCADA DE ACESSIBILIDADE PARA PISCINA COM PROFUNDIDADE DE 1,60M | UND | 1 |

**2.1. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DETALHADA**

**2.1.1. LOTE 01 – SESC VILA BOA**

**ITEM 01** - ESCADA VERTICAL PARA PISCINA COM PROFUNDIDADE DE 1,40M

Especificação do item:

Escada para piscina fabricada em aço inox ou superior

Com degraus antiderrapantes também em aço inox ou superior

Estrutura tubular com diâmetro mínimo de 38 mm (1½");

Largura entre 50 cm e 55 cm

Altura de 25 cm entre os degraus

Deve suportar carga mínima de 150 kg

Possuir sapatas emborrachadas para apoio na parede da piscina e chumbadores para fixação na borda.

Produto resistente à corrosão e indicado para piscinas de uso coletivo.

**2.1.2. LOTE 2 – SESC UNIVERSITÁRIO**

**ITEM 02** - ESCADA DE ACESSIBILIDADE PARA PISCINA COM PROFUNDIDADE DE 1,20M A 1,40M

Especificação do item:

Escada para piscina fabricada em aço inox ou superior

Com degraus antiderrapantes também em aço inox ou superior

Estrutura tubular com diâmetro mínimo de 38 mm (1½");

Largura entre 50 cm e 55 cm

Altura máxima entre os degraus de 17 cm

Deve suportar carga mínima de 150 kg

Possuir sapatas emborrachadas para apoio no fundo da piscina e chumbadores para fixação na borda.

Produto resistente à corrosão e indicado para piscinas de uso coletivo.

**2.1.3. LOTE 3 – SESC THERMAS JATAÍ**

**ITEM 03** - ESCADA DE ACESSIBILIDADE PARA PISCINA COM PROFUNDIDADE DE 1,40M

**ITEM 04** - ESCADA VERTICAL PARA PISCINA COM PROFUNDIDADE DE 1,40M

a) Especificação ITEM 03

Escada para piscina fabricada em aço inox ou superior

Com degraus antiderrapantes também em aço inox ou superior

Estrutura tubular com diâmetro mínimo de 38 mm (1½");

Largura entre 50 cm e 55 cm

Altura máxima entre os degraus de 17 cm

Deve suportar carga mínima de 150 kg

Possuir sapatas emborrachadas para apoio no fundo da piscina e chumbadores para fixação na borda.

Produto resistente à corrosão e indicado para piscinas de uso coletivo.

b) Especificação ITEM 04

Escada para piscina fabricada em aço inox ou superior

Com degraus antiderrapantes também em aço inox ou superior

Estrutura tubular com diâmetro mínimo de 38 mm (1½");

Largura entre 50 cm e 55 cm

Altura de 25 cm entre os degraus

Deve suportar carga mínima de 150 kg

Possuir sapatas emborrachadas para apoio na parede da piscina e chumbadores para fixação na borda.

Produto resistente à corrosão e indicado para piscinas de uso coletivo.

**2.1.4. LOTE 4 - SESC JATAÍ**

**ITEM 05** - ESCADA DE ACESSIBILIDADE PARA PISCINA COM PROFUNDIDADE DE 1,30M

Especificação do item:

Escada para piscina fabricada em aço inox ou superior

Com degraus antiderrapantes também em aço inox ou superior

Estrutura tubular com diâmetro mínimo de 38 mm (1½");

Largura entre 50 cm e 55 cm

Altura máxima entre os degraus de 17 cm

Deve suportar carga mínima de 150 kg

Possuir sapatas emborrachadas para apoio no fundo da piscina e chumbadores para fixação na borda.

Produto resistente à corrosão e indicado para piscinas de uso coletivo.

**2.1.5. LOTE 5 – SESC FAIÇALVILLE**

**ITEM 06** - ESCADA DE ACESSIBILIDADE PARA PISCINA COM PROFUNDIDADE DE 1,20M

**ITEM 07** - ESCADA DE ACESSIBILIDADE PARA PISCINA COM PROFUNDIDADE DE 1,50M

**ITEM 08** - ESCADA DE ACESSIBILIDADE PARA PISCINA COM PROFUNDIDADE DE 1,60M

Especificação comum para todos os itens do lote:

Escada para piscina fabricada em aço inox ou superior

Com degraus antiderrapantes também em aço inox ou superior

Estrutura tubular com diâmetro mínimo de 38 mm (1½");

Largura entre 50 cm e 55 cm

Altura máxima entre os degraus de 17 cm

Deve suportar carga mínima de 150 kg

Possuir sapatas emborrachadas para apoio no fundo da piscina e chumbadores para fixação na borda.

Produto resistente à corrosão e indicado para piscinas de uso coletivo.

**2.1.6. LOTE 6 – SESC ANÁPOLIS**

**ITEM 09** - ESCADA DE ACESSIBILIDADE PARA PISCINA COM PROFUNDIDADE DE 1,44M

**ITEM 10** - ESCADA DE ACESSIBILIDADE PARA PISCINA COM PROFUNDIDADE DE 1,60M

Especificação comum para todos os itens do lote:

Escada para piscina fabricada em aço inox ou superior

Com degraus antiderrapantes também em aço inox ou superior

Estrutura tubular com diâmetro mínimo de 38 mm (1½");

Largura entre 50 cm e 55 cm

Altura máxima entre os degraus de 17 cm

Deve suportar carga mínima de 150 kg

Possuir sapatas emborrachadas para apoio no fundo da piscina e chumbadores para fixação na borda.

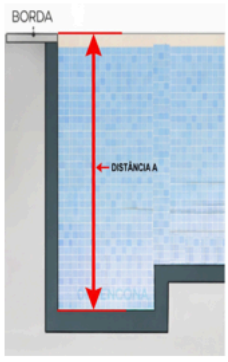
Produto resistente à corrosão e indicado para piscinas de uso coletivo.

**2.2.** As escadas deverão ser confeccionadas sob medida, de acordo com as características específicas de cada piscina onde serão instaladas. Para tanto, a empresa deverá realizar visita técnica em cada unidade, com a finalidade de aferir in loco todas as dimensões necessárias para fabricação e instalação do equipamento.

**2.3.** As medidas previamente disponibilizadas pelo Sesc/GO referem-se à profundidade das piscinas, representada pela "distância A", conforme ilustrado na figura constante deste documento. Tal medida possui caráter referencial, sendo responsabilidade da empresa aferir e validar todas as demais dimensões necessárias à adequada confecção da escada, considerando as particularidades de cada local de instalação, como largura da borda, tipo de acabamento, recuos, interferências e condições estruturais.

**2.4.** As escadas deverão ser fornecidas já compatíveis com as medidas reais das piscinas, não sendo admitidas adaptações improvisadas em campo decorrentes de erros de dimensionamento.

**2.5.** Para fins de referência, seguem as imagens abaixo:

| PROFUNDIDADE DA PISCINA | ESCADA VERTICAL | ESCADA DE ACESSIBILIDADE |
|---|---|---|
|  |  |  |



**3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

Verificou-se que as escadas atualmente utilizadas nas piscinas das unidades do SESC Goiás apresentam insuficiência quantitativa e, em alguns casos, sinais de desgaste decorrentes do uso contínuo, o que compromete as condições adequadas de acesso às piscinas.

Adicionalmente, as características físicas das piscinas, como profundidade, dimensões e configurações estruturais, demandam soluções de acesso específicas e compatíveis com cada ambiente, requisito que nem sempre é atendido pelos equipamentos atualmente disponíveis.

A inexistência ou inadequação de escadas em condições apropriadas prejudica o acesso seguro dos usuários às piscinas, eleva o risco de acidentes e restringe a utilização dos espaços aquáticos, especialmente por pessoas com mobilidade reduzida, idosos e pessoas com sobrepeso.

Esse contexto compromete a plena utilização das piscinas, bem como a execução eficiente das atividades recreativas e esportivas desenvolvidas nas unidades, evidenciando a necessidade de adequação das estruturas de acesso, com ênfase na segurança, acessibilidade e melhoria das condições gerais de uso.

O parcelamento por lotes por unidade mostra-se mais adequado, pois cada conjunto envolve serviços interdependentes de medição, fabricação sob medida e instalação, conforme identificado no levantamento de mercado, no qual se constatou a necessidade de visita técnica prévia e adequação às características específicas de cada piscina.

A adoção do critério de menor preço por lote também beneficia o mercado fornecedor, uma vez que:

a) permite a participação de empresas especializadas na execução completa da solução;
b) evita a fragmentação excessiva do objeto em itens de pequeno valor;
c) reduz custos operacionais e logísticos de mobilização entre unidades;
d) amplia a competitividade entre fornecedores com capacidade técnica instalada;
e) possibilita a apresentação de propostas economicamente mais vantajosas para o conjunto da solução.

A contratação por item, neste caso, poderia gerar múltiplos fornecedores em uma mesma unidade, aumentando riscos de incompatibilidade de medidas, dificuldades de coordenação da instalação e elevação de custos administrativos, o que contraria os princípios da eficiência e economicidade previstos na Resolução. Dessa forma, conclui-se que o parcelamento por lotes com julgamento pelo menor preço por lote representa a alternativa mais adequada sob os aspectos técnico, econômico e operacional, garantindo competitividade, beneficiando o mercado fornecedor e assegurando a execução eficiente da solução pretendida.

## 4. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

**4.1.** O processo de seleção será realizado em lote(S), formados por 10 (dez) itens, conforme tabela constante na cláusula 2. deste Termo de Referência, devendo o interessado oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

**4.2.** O critério de julgamento adotado será o de menor preço por lote, observadas as exigências contidas neste Instrumento quanto às especificações do objeto.

**4.3.** Cada produto do lote deverá estar discriminado em itens separados nas propostas de preços, de modo a permitir a identificação do seu preço individual na composição do preço global.

**4.4.** A proposta comercial deve especificar o objeto com as características, marca e modelo, quantidades, valores e deverá ser redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, observados os prazos, condições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

**4.5.** No(s) preço(s) cotado(s) pelo interessado considerar-se-ão incluídos todos os custos diretos e indiretos, necessários à completa e perfeita realização do objeto, tais como: despesas com mão de obra, administração, leis sociais, encargos de natureza trabalhista, previdenciário, alimentação, hospedagem, transporte de material e de pessoal, equipamentos e materiais, instalação, frete, seguros, embalagens, treinamentos, manuais, garantias (quando aplicável), qualquer despesa acessória e/ou necessária não especificada neste Instrumento, os tributos (impostos, taxas, emolumentos), inclusive o diferencial do ICMS de origem, nos casos de fornecimento de materiais oriundos de outro Estado que não de Goiás, contribuições fiscais e parafiscais, assim como o lucro, razão pela qual não serão considerados pleitos de acréscimos após a abertura da proposta.

**4.6.** As propostas comerciais deverão especificar claramente o prazo de sua validade, não podendo ser inferior a **90 (noventa) dias corridos**, contados da data de apresentação, sendo considerado este prazo na falta de especificação de outro na proposta.

**4.7.** Quando solicitado deverá apresentar juntamente com a proposta de preço: catálogos, folders ou outros documentos descritivos dos materiais contendo suas características técnicas, preferencialmente com imagens, para averiguação das especificações, modelo, checagem de dados, entre outros.

## 5. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

**5.1.** Declaração de visita (vistoria técnica) fornecida pelo Gerente ou responsável ou a declaração emitida pela empresa licitante, de conhecimento para todos os fins de direito, todas as condições, facilidades e/ou dificuldades e recursos existentes para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação.

## 6. VISITA TÉCNICA

**6.1.** Considerando a importância do conhecimento do local e das condições de instalação da CONTRATANTE, é recomendável a realização de visita técnica, sendo facultativa aos fornecedores interessados, o que não inviabiliza a apresentação de declaração pelas empresas de conhecimento para todos os fins de direito, todas as condições, facilidades e/ou dificuldades e recursos existentes para o cumprimento das obrigações objeto deste Termo de Referência, arcando com eventuais prejuízos que venha a sofrer em decorrência da execução dos serviços;

**6.2.** Aos fornecedores interessados a realização de visita ao local de execução do objeto desta licitação deverá ser nas dependências das Unidades do Sesc Goiás, a ser procedida até o dia imediatamente anterior à data da sessão de abertura do certame, por intermédio de seu representante/responsável, a fim de verificarem as condições para a realização do serviço. As visitas deverão ser precedidas de agendamento junto ao Gerente ou responsável da respectiva unidade, podendo ser realizada nos endereços mencionados no tópico 8. de segunda-feira a sexta-feira, das 08h às 18h.

## 7. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA E INSTALAÇÃO

**7.1.** O Contrato ou instrumento equivalente, terá vigência de 04 (quatro) meses, contados da data da última assinatura, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite previsto no artigo 33 da Resolução de n. 1.593/2024 SESC e Resolução n.º 1.270/2024 SENAC, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

**7.1.1.** O objeto tenha sido prestado regularmente;

**7.1.2.** A CONTRATANTE mantenha interesse na execução do objeto;

**7.1.3.** A CONTRATADA manifeste expressamente interesse na prorrogação;

**7.1.4.** Os preços contratados permaneçam compatíveis com a prática de mercado;

**7.1.5.** A CONTRATADA mantenha as condições de qualificação e não esteja cumprindo penalidade que o impeça de formalizar e prorrogar contratos ou instrumento equivalente com o SESC Goiás e SENAC Goiás.

**7.1.6.** Exista dotação orçamentária;

**7.1.7.** Exista previsão no Contrato ou instrumento equivalente acerca da prorrogação.

**7.2.** A entrega dos produtos deverá ser em parcela única às respectivas unidades.

**7.2.1.** O prazo de entrega dos itens é de 30 (trinta) dias úteis, contados do envio da Ordem de Compra, considerando-se como “entrega” não apenas a disponibilização física dos produtos nas unidades indicadas, mas também sua efetiva instalação, em conformidade com as especificações contratadas.

**7.3.** Na hipótese de fato superveniente que justifique eventual prorrogação do prazo de entrega, a solicitação de prorrogação deve ocorrer durante o transcurso do prazo e termo aditivo deve ser formalizado, a fim de garantir a conclusão do objeto, seu recebimento e respectivo pagamento dentro da

vigência contratual.

**7.4.** A confirmação de recebimento ocorrerá após a conferência e instalação dos mesmos e das demais condições estabelecidas;

**7.5.** É vedada a entrega com defeito ou com qualquer outro tipo de irregularidade que comprometa a integridade ou que impossibilite o uso;

**7.6.** Caso os itens apresentem problemas, defeito de fabricação, má qualidade ou estejam em desacordo com o solicitado, deverão ser devolvidos e substituídos pela CONTRATADA, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE. A correção do defeito ou a substituição dos itens deverá ocorrer no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da notificação.

**7.7.** Enquanto não ocorrer a substituição do item defeituoso, a empresa será considerada em atraso e, em consequência, sujeita às penalidades;

**7.8.** Correrá por conta da CONTRATADA o transporte de entrega dos objetos, bem como, qualquer prejuízo causado aos itens em decorrência do transporte;

**7.9.** De igual modo, itens entregues e que posteriormente apresentarem problemas, defeitos de fabricação, má qualidade ou que for identificado estar em desacordo com o solicitado, deverão ser retirados e posteriormente recolocados, assumindo os custos, inclusive do transporte, a CONTRATADA.

**7.10.** Todos os itens fornecidos deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, quando couber.

**8. LOCAL DE ENTREGA E DADOS PARA FATURAMENTO**

**8.1. SESC VILA BOA (CNPJ: 03.671.444/0018-95) - LOTE 1**

Razão Social: Serviço Social do Comércio – SESC

Endereço: Av. Deusdete Ferreira de Moura, s/n, Qd.10, Lt.01, Setor Leste, Goiás/GO. CEP: 76.600-000

Telefone: (62) 3371-9500

**8.2. SESC UNIVERSITÁRIO (CNPJ: 03.671.444/0002-28) - LOTE 2**

Razão Social: Serviço Social do Comércio – SESC

Endereço: Av. Universitária, nº 1749, Setor Universitário, Goiânia/GO. CEP: 74.610-100

Telefone: (62) 3522-6106

**8.3. THERMAS JATAÍ (CNPJ: 03.671.444/0020-00) - LOTE 3**

Razão Social: Serviço Social do Comércio – SESC

Endereço: Rodovia BR 158, n° 10.000 Qd Área, Lt Área – Fazenda Bonsucesso, Jataí – GO.

CEP: 75.801-701. Contato: (62) 3219-5110

**8.4. SESC JATAÍ (CNPJ: 03.671.444/0012-08) - LOTE 4**

Razão Social: Serviço Social do Comércio – SESC

Endereço: Rua Deputado Costa Lima, nº 2034, Vila Santa Maria, Jataí/GO. CEP: 75.800-110

Telefone: (62) 3221-0637 / (62) 3221-0600

**8.5. SESC FAIÇALVILLE (CNPJ: 03.671.444/0005-70) - LOTE 5**

Razão Social: Serviço Social do Comércio – SESC

Endereço: Av. Ipanema, nº 1600, qd. 234 e 235, Setor Faiçalville, Goiânia/GO. CEP: 74.350-010

Telefone: (62) 3289-7313

**8.6. SESC ANÁPOLIS (CNPJ: 03.671.444/0006-51) - LOTE 6**

Razão Social: Serviço Social do Comércio – SESC

Endereço: Av. Santos Dumont esquina com Zeca Louza, s/nº, Bairro Jundiaí, Anápolis/GO. CEP: 75.110-180

Telefone: (62) 3902-6900 / (62) 3902-6901

**9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**9.1.** Os pagamentos serão efetuados obedecendo aos seguintes critérios:

| Descrição | Periodicidade | Condições de Pagamento |
|---|---|---|
| Aquisição de escadas para piscinas | Parcela Única | Mediante a entrega do objeto, apresentação da NF |

**9.2.** Os pagamentos estarão condicionados à perfeita execução do objeto, que deverão estar em conformidades com as condições, prazos e especificações constantes deste Termo de Referência, apurados e atestados pelo fiscal formalmente designado.

**9.2.1.** O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias subsequentes à entrega da Nota Fiscal/Fatura, desde que os produtos tenham sido conferidos e aceitos pela CONTRATANTE nos prazos, definidos em Edital e/ou Contrato ou instrumento equivalente.

**9.3**. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da documentação que consta no edital, nada obstando que a própria entidade constate a regularidade da CONTRATADA por intermédio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais pertinentes.

**9.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;

**9.5.** Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a CONTRATADA:

**9.5.1**. não entregou o objeto contratado, ou o entregou em desacordo com as especificações, quantidades ou padrões de qualidade exigidos;

**9.6**. Constatando-se a situação de irregularidade na documentação fiscal da CONTRATADA será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 30 (trinta) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.

**9.7**. A não regularização das condições de qualificação no prazo estipulado ensejará a aplicação de penalidades e, conforme o caso, a rescisão contratual, após regular processo administrativo no qual sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, cabendo a entidade CONTRATANTE o pagamento pelo objeto regularmente executado.

**9.8.** O pagamento será efetuado através de Crédito em Conta ou Boleto Bancário, observando os prazos e condições estipulados neste Instrumento;

**9.8.1**. No caso de pagamento através de crédito em conta, a conta indicada deve ser de titularidade da CONTRATADA e será incluída no cadastro de fornecedores, não sendo efetuado o pagamento através de crédito em conta de terceiros;

**9.9.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)

I = (6/100) / 365

I = 0,00016438

TX (percentual de Taxa Anual) = 6%

**10. OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE CONTRATANTE**

**10.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

**10.2.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto por colaborador especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**10.3.** Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

**10.4.** Pagar à CONTRATADA o valor resultante do fornecimento do objeto, no prazo e condições estabelecidas neste Instrumento.

**10.5.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada.

**10.6.** Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:

**10.6.1.** Exercer o poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

**10.6.2.** Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas CONTRATADAS;

**10.6.3.** Considerar os trabalhadores da CONTRATADA como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

**10.7.** Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento do objeto do Contrato ou instrumento equivalente.

**10.8.** Realizar avaliações da qualidade do fornecimento do objeto, após seu recebimento.

**10.9.** Cientificar o órgão competente para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela CONTRATADA.

**10.10.** Arquivar, entre outros documentos, projetos, especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, Contrato ou instrumento equivalente e aditamentos, técnicas após o recebimento do objeto e notificações expedidas.

**10.11.** A autoridade competente designará representantes para as funções de gestor e fiscal do Contrato.

**10.12.** Receber o objeto da contratação, atestando sua conformidade com a proposta aceita e condições descritas neste Instrumento.

**10.13.** Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

**10.14.** Proporcionar as facilidades que considerar indispensáveis a boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso, se necessário, de empregados, prepostos ou representantes da CONTRATADA nas suas dependências.

**10.15.** Suspender a entrega dos produtos por estarem em desacordo com o especificado ou por outro motivo que justifique tal medida.

**11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**11.1.** Entregar os produtos no prazo especificado, ficando por conta da contratada qualquer prejuízo causado aos produtos em decorrência do transporte.

**11.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à CONTRATANTE, devendo ressarcir imediatamente a CONTRATANTE em sua integralidade, ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar da garantia, caso exigida no chamamento público, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos.

**11.3.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

**11.4.** Na hipótese de vício oculto, o fornecedor tem o dever de substituir o produto, salvo se comprovado pelo fornecedor que o defeito decorreu do mau uso do bem.

**11.5.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal quanto ao fornecimento do produto.

**11.6.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução dos serviços.

**11.7.** Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**11.8.** Manter durante toda a execução do Contrato ou instrumento equivalente as condições de qualificação e adotar as medidas necessárias para a regularização de eventuais pendências nesta documentação.

**11.9.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto.

**11.10.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da CONTRATANTE.

**11.11.** Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento do objeto pela CONTRATANTE.

**11.12.** Executar o objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

**11.13.** Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à CONTRATANTE, que deverá responder pela fiel execução do Contrato.

**11.14.** Atender as solicitações da CONTRATANTE quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Instrumento.

**11.15.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da CONTRATANTE.

**11.16.** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a CONTRATADA relatar à CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

**11.17.** Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

**11.18.** Apresentar os seguintes termos assinados:

a) Termo de Compromisso, contendo declaração de manutenção de sigilo e respeito às normas de segurança vigentes na entidade, a ser assinado pelo representante legal da contratada; e

b) Termo de Ciência da declaração de manutenção de sigilo e das normas de segurança vigentes na entidade, a ser assinado por todos os empregados da contratada diretamente envolvidos na contratação.

**11.19.** Cumprir as regras, prazos, horários e locais de entrega.

**11.20.** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, dentro do prazo de entrega, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**11.21**. O CONTRATADO será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua aquisição.

**11.22.** O CONTRATADO será responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

**11.23.** Garantir que todos os seus empregados, durante a instalação, apresentem-se devidamente uniformizados, identificados com crachá e utilizando os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados e necessários à execução segura dos serviços.

**11.24.** Manter os locais de instalação limpos e organizados, responsabilizando-se pelo recolhimento e destinação final e ecologicamente correta de todos os resíduos, entulhos e embalagens gerados durante a execução dos serviços.

**11.25.** Cabe à CONTRATADA responsabilizar-se integralmente por todas as despesas decorrentes da execução do contrato, incluindo, mas não se limitando a, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, seguros, custos de deslocamento e estadia de pessoal, bem como pelo fornecimento de todos os equipamentos, ferramentas e meios necessários à instalação, abrangendo mão de obra e demais custos associados, não cabendo à CONTRATANTE qualquer ônus decorrente desses encargos.

**11.26.** Caberá à CONTRATADA a realização de vistoria nos locais de instalação das escadas, visando que os itens sejam produzidos em conformidade com as necessidades de cada local.

## 12. SUBCONTRATAÇÃO

**12.1.** A contratada não poderá transferir a terceiro, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

## 13. DO REAJUSTE

**13.1.** Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo 12 (doze) meses, sendo que dentro do prazo de vigência do Contrato, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de 12 (doze) meses a contar da data de apresentação da proposta, mediante a aplicação do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**13.2.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 12 (doze) meses será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**13.3.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**13.4.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**13.5.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**13.6.** Conforme previsto no art. 43, do Regulamento, o reajuste previsto em contrato poderá ser formalizado por apostilamento ou aditivo, sendo possível a negociação entre as partes quanto ao percentual a ser aplicado, mediante expressa concordância da CONTRATADA.com a respectiva carta de anuência.

## 14. PENALIDADES

**14.1.** Em caso de inadimplemento total, parcial, sem motivo de força maior, a licitante estará sujeita, no que couber, e garantida a prévia defesa, às penalidades previstas na legislação aplicável, para as seguintes hipóteses:

**14.1.1**. Por atraso injustificado:

a) Advertência;

b) Multa; e

c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o SESC e SENAC Goiás, por um prazo de até 3 (três) anos.

**14.1.2.** Por inexecução total ou parcial do objeto:

a) Advertência;

b) Multa; e

c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o SESC e SENAC Goiás, por um prazo de até 3 (três) anos.

**14.2.** Para fins de dosimetria da penalidade, serão aplicados os seguintes parâmetros:

**14.2.1. FALTAS LEVES:** na hipótese de inadimplemento parcial de obrigações de pequena monta, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos relevantes aos serviços da contratante e a despeito das quais a regular prestação dos serviços não reste inviabilizada;

**14.2.2. FALTAS MÉDIAS:** caracterizadas pela inexecução parcial do Contrato ou instrumento equivalente que, embora não inviabilizem a execução do objeto, acarretam prejuízos à CONTRATANTE.

**14.2.3. FALTAS GRAVES:** caracterizadas pela inexecução parcial ou total de obrigações que acarretem prejuízos aos serviços da CONTRATANTE, inviabilizando total ou parcialmente a execução do Contrato ou instrumento equivalente, notadamente em decorrência de conduta culposa da CONTRATADA;

**14.2.4. FALTAS GRAVÍSSIMAS:** caracterizadas por inexecução parcial ou total de obrigações que acarretem prejuízos relevantes aos serviços da contratante, podendo levar, inclusive, a interrupção de serviços essenciais, causar dano ao patrimônio da CONTRATANTE ou de terceiros, lesão corporal, ou mesmo gerar dano reputacional à imagem da contratante, inviabilizando a execução do Contrato ou instrumento equivalente, em decorrência de conduta culposa ou dolosa da CONTRATADA.

**14.3.** De acordo com os conceitos apresentados nos itens **14.2.1 a 14.2.4,** será utilizada a seguinte escala:

| FALTA | GRAU |
|---|---|
| LEVE | 1 |
| MÉDIA | 2 |
| GRAVE | 3 |
| GRAVÍSSIMA | 4 |

**14.4**. A dosimetria da penalidade será realizada conforme pontuação obtida pela empresa em virtude do número de ocorrências identificadas durante a fiscalização contratual, considerando-se as obrigações previstas neste Instrumento e a tabela abaixo:

| OCORRÊNCIA | GRAU |
|---|---|
| **1.** Atraso injustificado na entrega ou na instalação dos produtos, por dia de atraso. | **4** |
| **2.** Instalação inadequada que comprometa a segurança dos usuários. | **4** |
| **3.** Danos estruturais relevantes ao local de instalação. | **4** |
| **4.** Inexecução contratual que gere dano reputacional à imagem do Sesc Goiás. | **4** |
| **5.** Entregar os produtos (escadas) em desacordo com as especificações técnicas do Termo de Referência, exigindo substituição. | **3** |
| **6.** Deixar de limpar e organizar o local após a instalação das escadas, ou não recolher os entulhos e embalagens gerados. | **2** |
| **7.** Não realizar a substituição ou o reparo de produtos que apresentarem defeito de fabricação ou vícios de instalação dentro do prazo estipulado após a notificação. | **3** |
| **8.** Permitir que seus funcionários trabalhem nas dependências do SESC sem o uso dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados, sem uniformes ou sem crachá de identificação. | **3** |
| **9.** Deixar de cumprir quaisquer dos tópicos deste Termo de Referência não previstos nesta tabela de ocorrências após reincidência formalmente notificada pelo CONTRATANTE**.** | **4** |

**14.5.** O percentual de multa compensatória será aplicado de acordo com a tabela abaixo, respeitado o máximo de 30% (trinta por cento) sobre o valor global do Contrato ou instrumento equivalente:

| GRAU | CORRESPONDÊNCIA |
|---|---|
| 1 | 3% (três por cento) |
| 2 | 5% (cinco por cento) |

| | |
|---|---|
| 3 | 10% (dez por cento) |
| 4 | 15% (quinze por cento) |

**14.6.** As multas estabelecidas nesta cláusula são independentes e terão aplicação cumulativa e consecutivamente, de acordo com as normas que regeram a contratação, mas somente serão definitivas depois de exaurido o processo administrativo.

**14.7**. Quando se tratar de inexecução parcial, o valor da multa será proporcional à parcela que deixou de ser entregue.

**14.8.** Em caso de reincidência por atraso injustificado poderá a empresa ser penalizada com sanção mais grave.

**14.9.** A suspensão do direito de licitar e contratar será aplicada quando:

a) a inexecução contratual acarretou dano reputacional à CONTRATANTE;

b) a inexecução contratual acarretou a paralisação de serviços essenciais;

c) houve reincidência na inexecução contratual, mesmo após reiteradas notificações enviadas pelo fiscal do Contrato, sem que a empresa tenha envidado esforços para regularizar as falhas; ou

d) demais casos apurados em processo administrativo.

**14.10.** O prazo da suspensão do direito de licitar e contratar será definido em processo administrativo, a partir dos seguintes parâmetros:

**14.10.1**. 03 (três) anos, para a situação descrita no item **14.9**, "a", "b" e "c";

**14.10.2.** 01 (um) ano, para os demais casos, sempre que não houver justificativa para o agravamento da penalidade.

**14.11.** Caso a inexecução contratual se enquadre em mais de uma hipótese prevista no tópico **14.9** deverá ser aplicado o maior prazo, de acordo com os parâmetros definidos no tópico **14.10,** salvo se as situações atenuantes justificarem prazo menor.

**14.12**. Estará sujeita à penalidade de Impedimento do Direito de Licitar pelo prazo mínimo de 04 (quatro) e máximo de 06 (seis) anos, com abrangência nacional, a licitante que incorrer em alguma das hipóteses a seguir:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

**14.13.** Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para a CONTRATANTE;

e) a reparação integral dos danos causados à CONTRATANTE.

**14.14.** Só serão considerados motivos de força maior, para fins de isenção das penalidades previstas neste instrumento, todo fato ou circunstâncias imprevisíveis, impossíveis de serem evitadas, que impeçam real e diretamente o cumprimento das obrigações contratuais, como definido no Código Civil Brasileiro.

**14.15.** Fica facultada a defesa prévia da CONTRATADA, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

**14.16.** Em caso de aplicação da penalidade de multa, quando transcorridos os prazos estabelecidos para defesa e para pagamento, a CONTRATANTE reserva-se o direito de reter e/ou descontar o valor da penalidade dos créditos que a CONTRATADA eventualmente tenha a seu favor, sem prejuízo da proposição de medidas judiciais e ou extrajudiciais cabíveis.

**14.17.** Na hipótese de recusa injustificada em assinar o Contrato ou instrumento equivalente, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da convocação, a empresa estará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor registrado no Contrato ou instrumento equivalente, podendo culminar com a suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Sesc e Senac Goiás, por um prazo de até 3 (três) anos, bem como com a perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, sem prejuízo de outras penalidades, conforme expressa disposição do inciso II do art. 39 do Regulamento de Licitações e Contratos, a depender dos prejuízos acarretados.

**14.18.** Na hipótese prevista no item acima, a CONTRATANTE poderá convocar os demais participantes, respeitada a ordem de classificação.

**14.19.** O prazo de convocação para assinatura do Contrato ou instrumento equivalente, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa vencedora, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela CONTRATANTE.

**15. DA CONFIDENCIALIDADE**

**15.1.** A CONTRATADA reconhece que, durante a execução do objeto contratual, poderá ter acesso, ainda que de forma indireta ou não intencional, a informações confidenciais e dados pessoais.

**15.2.** A CONTRATADA compromete-se a manter total confidencialidade em relação às informações confidenciais e aos dados pessoais acessados, comprometendo-se a não divulgá-los, ceder, doar, repassar, vender, reproduzir por qualquer meio, transferir, armazenar em nuvem ou dispositivos removíveis, enviar por e-mail ou distribuí-los a terceiros, salvo mediante autorização expressa da CONTRATANTE. Também se obriga a não utilizá-los para benefício próprio ou de terceiros, ou para qualquer finalidade ou atividade diversa da execução do objeto contratual.

**15.3.** Para fins deste Instrumento, consideram-se informações confidenciais quaisquer dados, informações técnicas, negociais ou conhecimentos relacionados ao negócio, produtos, serviços, sistemas, hardware, software, desenvolvimento, bases de dados, listas de clientes e fornecedores, relatórios, processos, técnicas administrativas, especificações, projetos, aquisições, contabilidade, marketing, correspondências, e-mails, entre outros, obtidos em razão do serviço prestado, independentemente da forma de apresentação (escrita, digital, oral ou visual).

**15.4.** Para os fins deste Instrumento, consideram-se dados pessoais quaisquer informações relacionadas a uma pessoa natural que permitam identificá-la ou torná-la identificável, como nome completo, RG, CPF, e-mail, data de nascimento, endereço, telefone, fotografia, dados de saúde, e outros dados eventualmente acessados ou coletados durante a execução do objeto contratual

**15.5.** A CONTRATADA está ciente de que é expressamente proibido utilizar informações confidenciais ou dados pessoais obtidos no curso da execução do objeto contratual para qualquer finalidade não autorizada pela CONTRATANTE.

**15.6.** A CONTRATADA obriga-se a preservar a confidencialidade das informações e a proteção dos dados pessoais eventualmente armazenados em decorrência da execução do objeto contratual para a CONTRATANTE, garantindo que sejam mantidos em local seguro e acessíveis exclusivamente por pessoas devidamente autorizadas.

**15.7.** Caso ocorra qualquer falha na manutenção do sigilo, a CONTRATADA compromete-se a informar imediatamente à CONTRATANTE, reconhecendo que a comunicação não exclui sua responsabilidade pelos danos decorrentes.

**15.8.** A CONTRATADA compromete-se a devolver e/ou eliminar todos as informações e dados pessoais tratados, nos seguintes casos:

i. Por solicitação da CONTRATANTE;

ii. Em caso de rescisão contratual;

iii. Com o término da vigência do contrato, salvo obrigação legal que justifique sua manutenção.

**15.9.** Em caso de violação das obrigações previstas nesta Cláusula, a CONTRATADA será responsável por ressarcir a CONTRATANTE por perdas e danos, incluindo danos materiais e imateriais decorrentes do descumprimento, bem como por ações de terceiros que resultem de seu ato ou omissão.

**15.10.** A CONTRATADA reconhece que será solidariamente responsável por eventuais multas impostas por autoridades competentes, indenizações individuais ou coletivas ajuizadas por titulares de dados, além de ser obrigada a reparar perdas e danos adicionais, sejam eles materiais, morais ou reputacionais.

**15.11.** Esta Cláusula de Confidencialidade possui caráter irrevogável e irretratável, sendo válida a partir da assinatura do Contrato e permanecendo em vigor por um período de 10 (dez) anos após o término da relação contratual e a devolução integral de quaisquer informações e dados pessoais armazenados pela CONTRATADA.

**16. DA PROTEÇÃO DE DADOS**

**16.1.** As Partes comprometem-se a tratar os dados pessoais necessários à execução do presente Instrumento exclusivamente para as finalidades nele previstas, em estrita conformidade com as condições pactuadas, respeitando integralmente a legislação vigente aplicável à segurança da informação, privacidade e proteção de dados, incluindo, mas não se limitando, à Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

**16.2.** As Partes obrigam-se a se adequar a quaisquer alterações legislativas que impactem a estrutura do contrato ou a execução de suas atividades, garantindo a continuidade do cumprimento das normas aplicáveis à proteção de dados pessoais.

**16.3.** A CONTRATADA autoriza a CONTRATANTE a realizar o tratamento de seus dados pessoais fornecidos em decorrência deste Instrumento, permitindo sua coleta, conservação, utilização e, quando necessário, transferência às empresas do SISTEMA FECOMÉRCIO, exclusivamente para o cumprimento das atividades contratuais, obrigações legais e regulatórias.

**16.4.** A CONTRATADA assegurará que os dados pessoais necessários à execução do presente Instrumento e seus aditivos não sejam acessados, compartilhados ou transferidos para terceiros (incluindo subcontratados, agentes autorizados e afiliados) sem o consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE.

**16.5.** Caso a CONTRATANTE autorize o compartilhamento de dados pela CONTRATADA, a CONTRATADA deverá garantir que tais terceiros se obriguem, por escrito, a garantir a mesma proteção aos Dados Pessoais estabelecida neste Instrumento. Não obstante, a CONTRATADA será responsável por todas as ações e omissões realizadas por tais terceiros, relativas ao Tratamento dos Dados Pessoais, como se as tivesse realizado.

**16.6.** Durante a vigência do contrato e após seu término, pelo prazo legal necessário ao exercício regular de direitos, a CONTRATADA compromete-se a assegurar, no tratamento de dados pessoais, os seguintes princípios:

i. Boa-fé na coleta e utilização dos dados;

ii. Finalidade legítima, específica e informada, com tratamento compatível com o propósito estabelecido;

iii. Minimização, limitando a coleta ao estritamente necessário;

iv. Livre acesso aos titulares, com consulta facilitada e gratuita sobre os dados tratados;

v. Garantia da qualidade, com dados atualizados e exatos;

vi. Transparência, com informações claras e acessíveis aos titulares;

vii. Segurança, mediante a adoção de medidas técnicas e administrativas adequadas;

viii. Prevenção de danos aos titulares;

ix. Não discriminação em decorrência de tratamento indevido;

x. Accountability (prestação de contas) sobre as práticas de proteção de dados.

**16.7.** A CONTRATADA deve, mediante solicitação da CONTRATANTE, realizar a correção, eliminação, anonimização ou bloqueio de dados tratados, conforme disposto na LGPD.

**16.8.** A CONTRATADA notificará a CONTRATANTE imediatamente por meio do Encarregado de Proteção de Dados, sobre qualquer solicitação, reclamação ou notificação administrativa, judicial ou do próprio titular relacionada ao tratamento de dados pessoais decorrente do contrato.

**16.9.** A CONTRATADA deverá:

i. Manter registros atualizados das operações de tratamento de dados realizadas;

ii. Adotar medidas técnicas e administrativas eficazes para evitar destruição, perda, alteração, acesso não autorizado ou tratamento inadequado de dados pessoais;

iii. Assegurar a segurança das informações tratadas.

**16.10.** Em caso de incidentes de segurança (perda, alteração, deleção ou divulgação indesejada ou não autorizada) ou descumprimento das obrigações contratuais ou legais, a CONTRATADA deverá:

i. Notificar a CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas por meio do Encarregado de Proteção de Dados;

ii. Fornecendo informações detalhadas sobre o ocorrido, se possível, contendo no mínimo: (i) data e hora do incidente; (ii) data e hora da ciência pela CONTRATADA; (iii) relação dos tipos de dados afetados pelo incidente; (iv) número de usuários afetados (volumetria do incidente); (v) identidade específica de cada um dos titulares afetados; (vi) dados de contato do Encarregado pelo Tratamento de Dados da CONTRATADA, ou outra pessoa junto à qual seja possível obter maiores informações sobre o ocorrido; e (vii) descrição das possíveis consequências do evento; e (viii) as medidas adotadas para mitigação dos danos.

iii. Auxiliar a CONTRATANTE no cumprimento de obrigações judiciais ou administrativas relacionadas à proteção de dados, implementando ações necessárias para resolver incidentes e minimizar riscos;

iv. Manter sigilo e não divulgar qualquer informação sobre eventual incidente de segurança;

v. A CONTRATANTE avaliará o incidente e notificará a Autoridade Nacional de Proteção de Dados e os titulares, quando entender necessário;

vi. A CONTRATADA se responsabilizará por quaisquer sanções e indenizações decorrentes de incidentes causados em razão de sua única e exclusiva conduta, restando este instrumento contratual constituído como título executivo extrajudicial, caso a CONTRATANTE venha a arcar com quaisquer danos.

**16.11.** A CONTRATANTE tem o direito de acompanhar, monitorar e auditar as atividades da CONTRATADA relacionadas à proteção de dados pessoais, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA.

**16.12.** Na hipótese de identificação de inconsistências ou irregularidades quando da condução das auditorias, deverá a CONTRATADA providenciar a imediata remediação, comprovando à CONTRATANTE, em prazo não superior a 48 (quarenta e oito) horas, as medidas mitigadoras adotadas.

**16.13.** A propriedade dos dados pessoais tratados no âmbito do contrato permanecerá exclusivamente da CONTRATANTE, seus empregados, clientes, fornecedores ou parceiros, não transferindo qualquer titularidade à CONTRATADA.

**16.14.** O descumprimento de obrigações legais ou contratuais pela CONTRATADA ou por terceiros por ela contratados, gerará sua responsabilidade exclusiva, ficando isenta a outra parte de quaisquer consequências legais decorrentes.

**16.15.** A CONTRATANTE reserva-se o direito de regresso contra a CONTRATADA para ressarcimento de prejuízos decorrentes de violações às obrigações assumidas nesta cláusula.

## 17. DAS DISPOSIÇÕES ANTICORRUPÇÃO

**17.1.** A CONTRATADA reconhece e declara estar plenamente ciente das normas legais relativas à prevenção e combate à corrupção e à lavagem de dinheiro, em conformidade com a legislação brasileira aplicável, especialmente o Código Penal, a Lei n.º 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e a Lei n.º 12.683/2012 (Lei de Prevenção à Lavagem de Dinheiro). Compromete-se a cumpri-las rigorosamente, abrangendo seus sócios, administradores, colaboradores e terceiros que atuem em seu nome, de forma direta ou indireta.

**17.2.** No cumprimento das obrigações previstas neste Termo de Referência, a CONTRATADA se compromete a: (i) Conduzir suas atividades e práticas comerciais com ética, integridade e total observância à legislação vigente; (ii) Adotar as melhores práticas de monitoramento e controle com o intuito de prevenir atos de corrupção, fraudes, ilícitos ou lavagem de dinheiro praticados por seus representantes ou terceiros contratados.

**17.3.** A CONTRATADA compromete-se a adotar, na medida de sua estrutura e capacidades, práticas e medidas adequadas para a prevenção de atos ilícitos e para o cumprimento da legislação aplicável.

**17.4**. A CONTRATANTE reserva-se o direito de, periodicamente, realizar auditorias nos processos e registros da CONTRATADA relacionados a este Termo de Referência, a fim de verificar o cumprimento das disposições éticas e anticorrupção.

**17.4.1.** A CONTRATADA deverá garantir à CONTRATANTE amplo e irrestrito acesso às informações e documentos necessários para tais verificações.

**17.5.** A CONTRATADA compromete-se a informar de imediato à CONTRATANTE qualquer situação que caracterize, ou possa caracterizar, conflito de interesses, prática de corrupção, fraude ou outra irregularidade relacionada ao Termo de Referência.

**17.6.** No caso de vir a ser denunciada ou investigada por condutas contrárias à ética ou integridade empresarial, a CONTRATADA deverá comunicar a ocorrência prontamente à CONTRATANTE e colaborar integralmente com as investigações cabíveis.

**17.7** A CONTRATANTE coloca à disposição canais de denúncia seguros e confidenciais, que deverão ser utilizados pela CONTRATADA sempre que houver necessidade.

**17.8.** O descumprimento de qualquer disposição desta cláusula poderá ensejar a rescisão imediata do contrato, a exclusivo critério da CONTRATANTE, sem necessidade de aviso prévio ou outra formalidade.

## 18. INDICAÇÃO DO FISCAL, SUPLENTE, GESTOR E RESPONSÁVEL TÉCNICO DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

**18.1.** Sugere-se a designação como **FISCAL, SUPLENTE, GESTOR E RESPONSÁVEL TÉCNICO** de contrato ou instrumento equivalente o colaborador abaixo indicado:

| UNIDADE / LOCAL | FUNÇÃO | NOME COMPLETO | CARGO | MATRÍCULA | CPF |
|---|---|---|---|---|---|
| **SESC Vila Boa - Lote 1** | Gestor | Fábio Rodrigues da Silva | Gerente | 11899 | xxx.xxx.xxx-14 |
| | Fiscal | Ângelo Miguel Anselmo da Rocha | Supervisor | 11583 | xxx.xxx.xxx-64 |
| | Suplente | Andressa de Souza Leite | Nutricionista | 11848 | xxx.xxx.xxx-51 |
| | | | | | |
| **SESC Universitário - Lote 2** | Gestor | Brayner Heep Lagares | Assistente Técnico | 11679 | xxx.xxx.xxx-07 |
| | Fiscal | Brayner Heep Lagares | Assistente Técnico | 11679 | xxx.xxx.xxx-07 |
| | Suplente | Alexandre Ismael Neves | Assistente Administrativo | 6517 | xxx.xxx.xxx-04 |
| | | | | | |
| **SESC Thermas Jataí - Lote 3** | Gestor | Ieda Santana Barreto | Gerente | 9305 | xxx.xxx.xxx-65 |
| | Fiscal | Edatiane Santana de Oliveira | Coordenadora | 8285 | xxx.xxx.xxx-20 |
| | Suplente | Jailson Franco Ribeiro Filho | Secretário de Unidade | 12396 | xxx.xxx.xxx-06 |
| | | | | | |
| **SESC Jataí - Lote 4** | Gestor | Rodrigo Cabral de Carvalho | Gerente | 12488 | xxx.xxx.xxx-40 |
| | Fiscal | Leana Augusta Queiroz da Silva | Assistente | 10256 | xxx.xxx.xxx-00 |
| | Suplente | Fábio Batista Ferreira Júnior | Assistente | 12828 | xxx.xxx.xxx-80 |
| | | | | | |
| **SESC Faiçalville - Lote 5** | Gestora | Patrícia Ferreira Santos Nunes | Supervisora | 4926 | xxx.xxx.xxx-42 |
| | Fiscal | Jéssica Maiara Macedo Caldas | Assistente | 12959 | xxx.xxx.xxx-54 |
| | Suplente | Alessandra Alves Martins | Assistente | 10446 | xxx.xxx.xxx-63 |
| | | | | | |
| **SESC Anápolis - Lote 6** | Gestora | Elisângela Pereira Pinto de Souza | Coordenadora | 6586 | xxx.xxx.xxx-78 |
| | Fiscal | Denis Edson Leite Sales | Supervisor | 5931 | xxx.xxx.xxx-60 |
| | Suplente | David Wendher Soares Costa | Assistente Administrativo | 6962 | xxx.xxx.xxx-45 |

**18.2. RESPONSÁVEL TÉCNICO**

Adriano Riva de Sousa Silva

Coordenador Técnico

Goiânia, 26 de março de 2026.

**ELABORADOR POR**

**Ana Paula Barbosa Paiva**
Analista de Mercado da Seção de Planejamento de Compras
CPF: xxx.xxx.xxx-97 | Matrícula: 6910

**APROVADO POR**

**Hugo Murillo Martins Pereira**
Supervisor da Seção de Planejamento de Compras
CPF: xxx.xxx.xxx-57| Matrícula: 5428

**Bruno Fernandes Ramos**
Coordenador da Seção de Planejamento de Compras
CPF: xxx.xxx.xxx-40 | Matrícula: 10582



Documento assinado eletronicamente por **Hugo Murillo Martins Pereira**, **Supervisor(a) de Seção**, em 30/03/2026, às 15:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Barbosa Paiva**, **Administrativo**, em 30/03/2026, às 15:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Fernandes Ramos**, **Coordenador(a) de Seção**, em 30/03/2026, às 15:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://seisenac.df.senac.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0467043** e o código CRC **A664DD8F**.