

ANEXO II - MODELO DE SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO SESC GOIÁS Nº 001/2026

DADOS DA EMPRESA:

Responsável pelo Preenchimento: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

Nome Fantasia da Empresa: _____

Razão Social: _____

Endereço Completo: _____

E-mail Institucional: _____

CNPJ: _____

Representante Legal: _____

CPF do Representante: _____

PROPOSTA COMERCIAL:

Oferta do Valor Mensal de Aluguel: R\\$_ (Valor mínimo: R\$ 2.550,00 conforme item 1.2 do Edital)

INFORMAÇÕES TÉCNICAS:

1.Cardápio Proposto (descreva a diversidade de produtos):

2.Experiência no ramo de atuação:

3.Diferenciais do negócio:

4.Produtos a serem produzidos no local vs. terceirizados:

5.Principais

fornecedores:

6.Quantidade

de

funcionários

prevista:

DOCUMENTAÇÃO ANEXA:

☐ Atestado(s) de capacidade técnica operacional

☐ Certificado(s) de qualificação ou reconhecimento

☐ Documentos de habilitação (conforme item 6.1 do Edital)

☐ Outros: _____

DECLARAÇÕES:

☐ Declaro conhecer as disposições do EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO SESC GOIÁS Nº 001/2026 e seus anexos, estando de acordo com essas disposições.

☐ Declaro que os sócios não são ou possuem algum dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico que seja conselheiro, diretor ou empregado do Sesc e Senac Goiás, ou ainda que tenham relação de cônjuge, companheiro ou de parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, com empregados, dirigentes e conselheiros do Sesc e Senac Goiás.

Data: ____/____/2026 Local: _____

Assinatura do Representante Legal da Empresa

OBSERVAÇÕES: - Este documento deverá ser preenchido preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente e estar devidamente assinado por seu representante legal. - Quando não forem papel timbrado, deverá constar o carimbo com CNPJ da empresa. - A proponente deverá indicar na proposta o nome, contato telefônico e e-mail do preposto. - Consulte o Anexo III (Lista de Checagem) para verificar todos os documentos necessários e critérios de pontuação.